

# Checkliste Website aktualisieren

## 1. Sind die Voraussetzungen gut?

- Ist bestimmt worden wer die Website aktualisiert? \_\_\_\_\_
- Gibt es schriftliche Richtlinien, Vorgaben was wie oft aktualisiert werden soll? \_\_\_\_\_
- Wer ist für die Erarbeitung von neuen Inhalten verantwortlich? \_\_\_\_\_
- Ist die Website pflegeleicht genug? \_\_\_\_\_

## 2. Mögliche aktuelle Themen

- Mitarbeitergalerie \_\_\_\_\_
- Referenzen \_\_\_\_\_
- Impressionen (Bildergalerien zum schmökern) \_\_\_\_\_
- Tipps und Tricks \_\_\_\_\_
- Neue Mitarbeiter vorstellen \_\_\_\_\_
- Offene Stellen \_\_\_\_\_
- Neue, verbesserte Dienstleistungen \_\_\_\_\_
- Firmengeschichte \_\_\_\_\_
- Aktuelles aus dem Betrieb \_\_\_\_\_
- Aktuelles aus der Branche \_\_\_\_\_
- Aktuelles das die Kunden auch noch interessiert \_\_\_\_\_
- Saisonales \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 3. Tipps

- Ist die Website einfach und schnell zu Aktualisieren, wird es auch gemacht. \_\_\_\_\_
- Ist die Website gut aufgebaut, hält sich der Aufwand zur Aktualisierung in Grenzen. \_\_\_\_\_
- Bringen Sie Inhalte, die Ihre Kunden interessieren. \_\_\_\_\_
- Qualität ist besser als Quantität. \_\_\_\_\_
- Kontrollieren Sie die gemachten Vorgaben regelmässig. \_\_\_\_\_